

## REGLAMENTO PARTICULAR DE LA MARCA AENOR PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTAS (2.<sup>a</sup> PARTE)

### 6. MANTENIMIENTO DEL CERTIFICADO AENOR DE SERVICIO

#### 6.1. Periodo de validez y renovación

El periodo de validez máximo del Certificado AENOR de Servicio será de cinco años.

Transcurrido este periodo, se procederá de acuerdo con el capítulo 6 del Reglamento General.

#### 6.2. Actividades de seguimiento

Las actividades de seguimiento se ajustarán a lo establecido en el capítulo 5 del Reglamento General y en el resto de este capítulo.

#### 6.3. Visitas de seguimiento

Durante el periodo de validez del Certificado AENOR de Servicio, los servicios de AENOR efectuarán al menos una visita anual, en la que realizarán, utilizando el procedimiento definido por AENOR, los trabajos siguientes:

— Auditoría del sistema de gestión de la calidad de la empresa de acuerdo con los requisitos establecidos en el Anexo D.

— Inspección/es en obra del servicio y de su control, según el apartado 5.3.2. El número de visitas anuales de inspección se incrementará en caso necesario de tal forma que en 2 años se visite una instalación realizada conforme a cada norma.

### 7. MARCADO DE LOS SERVICIOS CERTIFICADOS

El logotipo de la Marca, con sus dimensiones, está definido en el anexo A del Reglamento General.

Los titulares no podrán comercializar el servicio certificado sin el marcado descrito a continuación.

La Marca AENOR deberá figurar en todos los documentos de carácter contractual (ofertas, presupuestos, informes, etc.) relativos al servicio objeto de esta certificación. El recuadro inferior del logotipo incluirá la designación «Impermeabilización de cubiertas».

La empresa instaladora suministrará una declaración de conformidad del sistema de impermeabilización con la norma correspondiente en cada obra ejecutada.

### 8. RÉGIMEN FINANCIERO

El régimen financiero se establece en el documento RF 32.00.

## ANEXO A

**AENOR** Asociación Española de  
Normalización y Certificación

**SOLICITUD DE CONCESIÓN DEL CERTIFICADO AENOR  
PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTAS**

D. ...., con DNI ....., en  
nombre y representación de .....  
con domicilio social en .....,

**E X P O N E**

- 1 Que conoce y se compromete a acatar el Reglamento General para la Certificación de Productos y Servicios, el Reglamento Particular de la Marca AENOR para la instalación de sistemas de impermeabilización de cubiertas, así como los compromisos que en ellos se indican.
- 2 Que se compromete a pagar los gastos que le corresponda según viene establecido en el reglamento particular.
- 3 Que se compromete a acatar, sin reserva, los acuerdos de AENOR relativos a la tramitación de esta solicitud y de las verificaciones y controles posteriores que se hagan en consecuencia.

Por todo ello:

**S O L I C I T A**

Le sea concedido el Certificado AENOR para los servicios indicados en los cuestionarios descriptivos adjuntos.

..... a ..... de ..... de 20.....

FIRMA Y SELLO

normativa 35

## ANEXO B

**AENOR** Asociación Española de  
Normalización y Certificación

### CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL FABRICANTE

(A rellenar por el instalador. Un cuestionario por cada empresa/delegación)

- 
- 1.1 EMPRESA:
- 1.2 DOMICILIO SOCIAL:
- 1.3 Teléfono:
- 1.4 Telefax:
- 1.5 N.I.F.:
- 1.6 Persona que firmará el contrato con AENOR:
- 1.7 Cargo (de 1.6):
- 1.8 D.N.I. (de 1.6):
- 1.9 Persona de contacto:
- 
- 2.1 DOMICILIO DE LA EMPRESA/DELEGACIÓN:
- 2.2 Información sobre accesos a la empresa/delegación (croquis de situación, estación de tren más cercana, aeropuerto, etc)
- 2.3 Teléfono:
- 2.4 Telefax:
- 2.5 Nombres y cargos de los responsables de la empresa/delegación de:
- 2.5.1 Instalación:
- 2.5.2 Calidad:
- 2.6 Persona de contacto en empresa/delegación:
- 
- 3.1 Servicios, nombres comerciales y referencias u otras identificaciones de los servicios para los que se ha solicitado la concesión de la Marca AENOR.

---

4.1 Número de personal total de la empresa

- Directivos y técnicos:
- Administrativos:
- Instalación:
- Control de calidad:

4.2 Cualificación del responsable del Departamento de calidad:

---

5.1 Materias primas y/o componentes que se compran:

5.2 Descripción breve de las principales etapas del proceso de instalación y los medios de instalación:

5.3 Relación breve de los trabajos subcontratados y nombre de las empresas:

---

6.1 Documentación de calidad que poseen:

- Especificaciones de servicio
- Manual de la calidad
- Manual de procedimientos de la calidad
- Instrucciones técnicas de la calidad
- Hojas de protocolo de pruebas, verificaciones y ensayos
- Hojas de ruta
- Otros (detallar)

---

6.2 Enumeración de los equipos de control de la calidad:

6.3 Enumeración de los ensayos que se realizan:

---

7.1 Relación detallada de Certificados del Sistema de la  
Calidad:

La veracidad de los datos contenidos en este cuestionario queda  
bajo la responsabilidad del peticionario.

..... a ..... de ..... de 20.....

FIRMADO:

(Nombre, cargo, firma y sello)

## ANEXO C

**AENOR** Asociación Española de  
Normalización y Certificación

### ANEXO C

#### CUESTIONARIO DESCRIPTIVO DEL SERVICIO

EMPRESA:  
DELEGACIÓN:

	Se solicita Certificado AENOR de Servicios de conformidad con las normas marcadas con X.
UNE 104400-2:1995	
UNE 104400-3:1999	
UNE 104400-5:2000	
UNE 104400-6:2001	
UNE 104416:2001	

Fecha, firma y sello: